



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

.....
ด้วยการทุจริต การรับเงินสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงจัดทำมาตรการการป้องกันเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ๔ มาตรฐานสำคัญ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรฐานการใช้รถราชการ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

๑.๑. การใช้รถราชการหรือการใช้รถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย ให้บันทึกขออนุญาตต่อหัวหน้าเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถไปใช้ในการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔. ให้ผู้ขับขี่ฯ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑. มีคู่มือ กระบวนการปฏิบัติของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้แก่ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย, และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๒.ให้หน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓.ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการ
เบิกจ่ายเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพ
อย่างต่อเนื่อง

๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมแนวทางปฏิบัติ
ดังนี้

๓.๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้มีเป้าหมาย
และรายละเอียดการดำเนินการว่าเป็นการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไข
ปัญหาและการพัฒนางานขององค์กร

๓.๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือ
เบิกโดยไม่มีสิทธิ์

๓.๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินและรายงานการดำเนิน
โครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑.มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตาม
โครงการ หรือตามแผนเงินบำรุงหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.มีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัด
จ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนการพิจารณาผล ขั้นตอนการตรวจรับ โดยจัดตั้งเป็น
คณะกรรมการร่วมกัน

๔.๓.มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้เสนองานหรือไม่
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวัชรินทร์ แจ่มใจเย็น)

สาธารณสุขอำเภอสวี